

Bogotá, D.C.

652

Señora

**DANNA VALENTINA BELLO MOLINA**

Correo Electronico: [psicologadannabello@gmail.com](mailto:psicologadannabello@gmail.com)

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**ASUNTO:** Solicitud Certificado Contrato No. 283-2025CPS-P (134982)

**REFERENCIA:** Radicado No. 20266510014352 del 24 de marzo de 2026

Cordial saludo

De acuerdo al radicado de la referencia mediante el cual solicita certificación contractual, la misma se expide especificando tiempo, objeto, valor y obligaciones del (los) contrato(s) **No. 283-2025CPS-P (134982)** suscrito con el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño, y de conformidad con lo señalado en el literal n) del Artículo 5 del Decreto Distrital 411 de 2016, “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la secretaria Distrital de Gobierno”, de manera atenta le informamos que, el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño procede a expedir certificación del (los) contrato(s) mencionado(s).


Lo anterior, para su conocimiento y demás fines que estime pertinente.

Cordialmente,

**LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS**

Alcaldesa Local Antonio Nariño FDLAN

Proyectó: Carlos Alberto Bernal Delatorre – Contratista FDLAN 

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo – Contratista FDLAN 

Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18

**ALCALDIA LOCAL ANTONIO NARIÑO**

**Alcaldía Local de Antonio Nariño**

Calle 17 Sur No. 18 – 49

Código Postal: 111411

Tel. 4432490

Información Línea 195

[www.antonionarino.gov.co](http://www.antonionarino.gov.co)

GDI-GPD-F094

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL ANTONIO NARIÑO**

En respuesta al oficio Radicado No 20266510014352 del 24 de marzo de 2026.

**CERTIFICA**

Que una vez revisado el archivo de contratos que celebra el Fondo de Desarrollo Local Antonio Nariño (FDLAN) se encontró que la (el) señor (a) **DANNA VALENTINA BELLO MOLINA** identificado (a) Cedula de Ciudadanía No. 1.032.502.421 suscribió y ejecutó el contrato de prestación de servicios **No. 283-2025CPS-P (134982)** el cual se describe a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 283-2025CPS-P (134982)**

**OBJETO DEL CONTRATO:** *“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ARTICULAR ACCIONES INTERINSTITUCIONALES QUE PROMUEVAN Y GARANTICEN EL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS HABITANTES DE LA LOCALIDAD, ALINEADOS EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.”*

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**FECHA INICIAL:** 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** DIECISIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEÍS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$17.166.667) M/CTE

**PLAZO DEL CONTRATO:** TRES (03) MESES Y TRECE (13) DÍAS

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2025

**ESTADO DEL CONTRATO:** EJECUTADO

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Impulsar y gestionar las diferentes instancias de participación ciudadana y comunitaria, incluyendo Juntas de Acción Comunal (JAC), asociaciones de vecinos y otras organizaciones sociales, asegurando que las actividades se desarrollen conforme a los lineamientos y protocolos establecidos por la Alcaldía Local.
2. Brindar apoyo para coordinar las actividades de la Alcaldía Local con otras entidades distritales e interinstitucionales, garantizando la alineación y coherencia de las políticas públicas locales para maximizar su efectividad en la comunidad
3. Redactar y presentar informes mensuales detallados sobre las actividades ejecutadas, los logros alcanzados y el progreso en la implementación de las estrategias de participación, incluyendo recomendaciones de mejora para optimizar los resultados y el impacto de las acciones
4. Desarrollar e implementar estrategias de fomento a la participación ciudadana, facilitando el acceso de la comunidad a los procesos de toma de decisiones, asegurando que dichos procesos sean transparentes, inclusivos y efectivos.

5. Responder y gestionar de manera oportuna las solicitudes, consultas y peticiones relacionadas con la participación ciudadana, trabajando en conjunto con las áreas pertinentes de la Alcaldía Local, asegurando claridad, cumplimiento de normativas y tiempos adecuados de respuesta
6. Planificar y participar en eventos comunitarios, talleres y reuniones con la ciudadanía, promoviendo la participación activa, divulgando información sobre políticas públicas y fortaleciendo la relación entre la administración local y los ciudadanos.
7. Sistematizar los datos y resultados obtenidos de los procesos de participación, generando reportes que permitan evaluar el impacto de las acciones implementadas, identificar áreas de mejora y fortalecer el seguimiento a los compromisos adquiridos por la Alcaldía Local.
8. Prestar apoyo a las actividades institucionales del Fondo de desarrollo Local de Antonio Nariño en el marco del cumplimiento de metas en los que se requiera según la designación del alcalde Local.
9. Presentar en los tiempos establecidos el informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.
10. Las demás que le sean asignadas en las labores operativas relacionadas al objeto contractual.

La presente se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los diez (10) días del mes de abril de dos mil veintiseis (2026).

**LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS**

Alcaldesa Local Antonio Nariño

Proyectó: Carlos Alberto Bernal Delatorre – Contratista FDLAN 

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo – Contratista FDLAN 

Aprobó: Edwin Johan Choconta Quintero- Profesional Universitario- Código 219 Grado 18